

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ)**

(начало действия: с 01.06.2023)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Контрольно-счетной
палаты городского округа Лобня
от 29.05.2023 № 33-ОД

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения _____	3-4
2.	Порядок проведения экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта _____	4-5
3.	Порядок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) _____	5-7
4.	Требования к оформлению результатов экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы (проекта муниципальной программы) _____	7-8
5.	Учет и анализ реализации замечаний (предложений), направленных по результатам экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы (проекта муниципальной программы) _____	8 - 9

1. Общие положения

1.1 Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ)» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Лобня, принятым решением Совета депутатов города Лобня от 23.07.2012 № 179/9, Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Лобня.

1.2 Стандарт является специализированным стандартом и предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа Лобня (далее – КСП г.о. Лобня) по экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Лобня или приводящей к изменению доходов местного бюджета (далее – проекты правовых актов), муниципальных программ (проектов муниципальных программ), а также подготовки заключения КСП г.о. Лобня по результатам экспертизы.

1.3 По вопросам, порядок решения которых не урегулирован Стандартом, решение принимается председателем КСП г.о. Лобня (лицом, его замещающим) и оформляется правовым актом КСП г. о. Лобня.

1.4. Внесение изменений в Стандарт осуществляется на основании распоряжения председателя КСП г. о. Лобня (лица, его замещающего).

1.5 Стандарт определяет общие требования и принципы проведения КСП г.о. Лобня экспертизы проектов правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

Стандарт не распространяется на проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов городского округа Лобня о местном бюджете, проектов решений об исполнении местного бюджета, а также вносимых в них изменений.

Стандарт является обязательным к применению всеми сотрудниками и привлеченными экспертами, участвующими в проведении экспертизы проекта правового акта, муниципальной программы (проекта муниципальной программы).

1.6 Целью экспертизы проекта правового акта является выявление факторов риска при формировании средств бюджета муниципального образования, создающих условия для

последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств местного бюджета, анализ достоверности оценки объема расходных обязательств, налоговых расходов, доходов бюджета муниципального образования.

Целью экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) является выявление факторов риска, создающих условия для неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета муниципального образования.

1.7 Экспертиза проекта правового акта, муниципальной программы (проекта муниципальной программы) включает оценку соответствия целей и задач документам стратегического планирования.

1.8 Основными задачами экспертизы проектов правовых актов является оценка их положений на предмет:

- соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства Московской области, правовым актам органов местного самоуправления;
- отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств муниципального бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета муниципального образования, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления;
- обоснованности финансово-экономического обоснования;
- обоснованности заявленных финансово-экономических последствий принятия проекта правового акта.

1.9 Основными задачами экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) является оценка ее положений на предмет:

- соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства Московской области, правовым актам органов местного самоуправления;
- соответствия мероприятий муниципальной программы (проекта муниципальной программы) заявленным задачам и целям.

1.10 При проведении экспертиз проектов правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ) КСП г.о. Лобня в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

2.Порядок проведения экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта

2.1 Проведение экспертизы проекта правового акта и подготовку заключения по результатам экспертизы осуществляет должностное лицо КСП г.о. Лобня, которому

председателем КСП г.о. Лобня (лицом, его замещающим) поручено проведение экспертизы (далее – исполнитель).

При необходимости экспертиза может быть поручена нескольким исполнителям.

2.2 Объем экспертизы проекта правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется исполнителем исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления.

При необходимости поручением председателя КСП г.о. Лобня (лицом, его замещающим) могут быть определены вопросы, на которые исполнителю предлагается обратить внимание.

Срок проведения экспертизы проекта правового акта не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего документа в КСП г.о. Лобня.

Срок проведения экспертизы проекта правового акта указывается в резолюции председателем КСП г.о. Лобня (лицом, его замещающим).

2.3 При рассмотрении проекта правового акта учитываются результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам формирования и использования средств муниципального бюджета в соответствующей сфере деятельности.

2.4 При проведении экспертизы проекта правового акта проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

3. Порядок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы)

3.1 Экспертиза муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом работы КСП г.о. Лобня на соответствующий год.

Проведение экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) осуществляется КСП г.о. Лобня после поступления документов в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

3.2 Экспертизу муниципальной программы (проекта муниципальной программы) и подготовку заключения по результатам экспертизы осуществляет должностное лицо КСП г.о. Лобня, которому председателем КСП г.о. Лобня (лицом, его замещающим) поручено проведение экспертизы (далее – исполнитель).

При необходимости экспертиза может быть поручена нескольким исполнителям.

Срок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) устанавливается председателем КСП г.о. Лобня (лицом, его замещающим), при этом срок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной

программы) не может быть менее месяца и более 3 месяцев со дня представления муниципальным заказчиком предусмотренных муниципальными правовыми актами документов.

На основании мотивированного обращения исполнителя срок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) может быть продлен по решению председателя КСП г.о. Лобня (лица, его замещающего) не более чем на месяц. В случае принятия решения о продлении общий срок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) не может превышать 4 месяцев

Если муниципальным заказчиком направлены не полный комплект документов исполнитель не позднее 2 рабочих дней направляет письмо муниципальному заказчику с просьбой представить недостающие документы. После представления недостающих документов в КСП г.о. Лобня исполнитель, в случае необходимости, обращается к председателю КСП г.о. Лобня (лицу, его замещающему) для принятия решения о продлении срока проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы).

3.3. Объем экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется исполнителем исходя из целей, задач, сроков проведения экспертизы и представленных документов, с учетом п. 3.4 Стандарта.

При необходимости поручением председателя КСП г.о. Лобня (лицом, его замещающим) могут быть определены вопросы, на которые исполнителю предлагается обратить внимание

3.4. При проведении экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) оценивается (анализируется):

- соблюдение установленных муниципальными правовыми актами требований к содержанию муниципальной программы;
- соответствие целей муниципальной программы (проекта муниципальной программы) приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования;
- соответствие мероприятий муниципальной программы (проекта муниципальной программы) заявленным целям и задачам;
- влияние мероприятий и их результатов на достижение планируемых целевых показателей муниципальной программы (проекта муниципальной программы), а именно: анализ состава (значений) и типа целевых показателей муниципальной

программы (проекта муниципальной программы), анализ обоснованности и достаточности состава целевых показателей, анализ планируемых результатов выполнения мероприятий муниципальной программы (проекта муниципальной программы), а также анализ их влияния на достижение планируемых значений целевых показателей муниципальной программы (проекта муниципальной программы) (анализ планируемых результатов выполнения мероприятий проводится с учетом объема финансирования, при этом совокупный объем финансирования проанализированных мероприятий должен составлять не менее 20% от общего объема финансирования муниципальной программы); анализ методик расчета и оценки целевых показателей и определения значений результатов выполнения мероприятий (выборочно);

- выборочный анализ финансово-экономического обоснования объемов финансирования мероприятий (совокупный объем финансирования проанализированных мероприятий должен составлять не менее 20% от общего объема финансирования муниципальной программы);

- иные вопросы, определенные председателем КСП г.о. Лобня (лицом, его замещающим), исполнителем экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы).

4. Требования к оформлению результатов экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы (проекта муниципальной программы)

4.1 По результатам проведения экспертизы проекта правового акта, муниципальной программы (проекта муниципальной программы) составляется заключение КСП г.о. Лобня (далее - заключение).

4.2 Заключение не должно содержать политических оценок.

4.3 Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей.

В вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, а также предмет регулирования проекта правового акта, сфера реализации муниципальной программы (проекта муниципальной программы) (при необходимости).

В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

- соответствие проекта правового акта, муниципальной программы (проекта муниципальной программы) требованиям федерального законодательства и законодательства Московской области, правовым актам органов местного самоуправления;

- обоснованность заявленных финансово-экономических последствий (результатов)

принятия проекта правового акта, муниципальной программы (проекта муниципальной программы);

наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);

- выводы, замечания и предложения КСП г.о. Лобня.

4.4 Все выводы, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на законодательство и положения проекта правового акта, муниципальной программы (проекта муниципальной программы).

4.5 Заключение на проект правового акта должны содержать рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта правового акта.

4.6 При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта правового акта, муниципальной программы (проекта муниципальной программы) коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

4.7 Заключение подписывается исполнителем (исполнителями) и представляется на согласование председателю КСП г.о. Лобня (лицу, его замещающему) вместе с проектом сопроводительного письма.

4.8 Заключение после его согласования вместе с сопроводительным письмом, подписанным председателем КСП г.о. Лобня (лицом, его замещающим), направляется в орган местного самоуправления, представивший проект правового акта, муниципальному заказчику муниципальной программы.

5. Учет и анализ реализации замечаний (предложений), направленных по результатам экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы (проекта муниципальной программы)

5.1. Указанные в заключениях замечания (предложения) по устранению выявленных недостатков проектов правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ) подлежат учету и анализу реализации.

5.2 Контроль за реализацией замечаний (предложений) осуществляется исполнителем экспертизы проекта правового акта, муниципальной программы (проекта муниципальной программы).

5.3. В качестве удовлетворенных замечаний (предложений) учитываются те, которые нашли отражение в принятом правовом акте, муниципальной программе, на которые подготавливалось заключение.

5.4 В случае отклонения замечаний, предложений КСП г.о. Лобня на проект правового акта, муниципальной программы (проекта муниципальной программы) исполнитель в

течении 5 рабочих дней готовит соответствующую докладную записку на имя председателя КСП г.о. Лобня (лица, исполняющего обязанности).